**附件2**

**北京科技大学教育发展基金会捐赠项目支出审批表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | | |
| **项目性质** |  | | |
| **资金来源与数额** |  | | |
| **项目主要内容**  **与经费预算**  **（可另附页）** |  | | |
| 子项码 | 子项名称 | 金额 |
| E101 | 设备费 |  |
| E102 | 材料费 |  |
| E103 | 差旅费（含交通费） |  |
| E104 | 会议费 |  |
| E105 | 培训费 |  |
| E106 | 国际合作交流费 |  |
| E107 | 办公费（包含办公用品、邮电费、  印刷费、出版费） |  |
| E108 | 劳务费 |  |
| E109 | 专家咨询费 |  |
| E110 | 奖教金 |  |
| E111 | 奖助学金 |  |
| E112 | 其他费用 |  |
|  | 总计 |  |
| **项目负责人意见** | 签字： 二级单位盖章： 年 月 日 | | |
| **基金会办公室**  **主任意见** | 签章： 年 月 日 | | |
| **基金会财务工作负责人意见** | 签字： 年 月 日 | | |
| **副理事长**  **（兼秘书长）**  **意见** | 签字： 年 月 日 | | |
| **备注** |  | | |

说明：1.北京科技大学教育发展基金会捐赠项目按年度审批执行；

2.捐赠项目完成后，有关管理单位或执行单位须提交项目总结报告（经费使用情况、项目执行情况、工作效果等）。

3.联系人：李佳宁 曹蕾 联系电话：010-62332829